

**Regulamin konkursu na Prezesa Zarządu  
Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Gostyniu Sp. z o.o. w Gostyniu  
przyjęty Uchwałą nr 15/ 2012 z dnia 13 listopada 2012 roku**

**§ 1.**

Celem niniejszego regulaminu jest ustalenie zasad wyboru Prezesa Zarządu Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Gostyniu Sp. z o.o. dalej "Spółką" w trybie konkursu zwanego dalej "konkuresem".

**§ 2.**

Komunikat o konkursie zostanie ogłoszony w prasie o zasięgu regionalnym i na stronie internetowej [www.zwikgost.cc.pl](http://www.zwikgost.cc.pl) zwanej dalej "stroną internetową".  
Treść komunikatu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

**§ 3.**

Wymagania formalne jakie winien spełniać kandydat na Prezesa to :

1. Wykształcenie wyższe,
2. Co najmniej 5 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub wykonywanie, przez co najmniej 5 lat funkcji w organach spółki prawa handlowego,
3. Korzystanie z pełni praw publicznych,
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
5. Niepodleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji Członka Zarządu w spółkach handlowych,
6. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
7. W okresie ostatnich pięciu lat od dnia złożenia zgłoszenia, z kandydatem nie rozwiązano stosunku pracy lub innej umowy z jego winy lub w trybie art. 52 kodeksu pracy, na podstawie, której wykonywał swoje obowiązki.
8. Możliwość podjęcia zatrudnienia od dnia 01 lutego 2013 r.

**§ 4.**

Pisemne zgłoszenia kandydatów należy składać w zaklejonej kopercie z napisem "Konkurs na Prezesa Zarządu". Zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w terminie podanym w komunikacie o konkursie w siedzibie Spółki lub listownie pod adresem Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Gostyniu Sp. z o.o., 63-800 Gostyń ul. Nad Kanią 77. W przypadku zgłoszenia przesłanego listownie decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia do siedziby Spółki.

**§ 5.**

Do zgłoszenia kandydatów powinny być załączone:

1. CV zawierający klauzulę: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).
2. List motywacyjny,
3. Kwestionariusz osobowy wraz ze zdjęciem, zawierający klauzulę: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) ,, Wzór kwestionariusza osobowego stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, udostępniany jest kandydatom w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej,
4. Zaświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
5. Oświadczenie o korzystaniu w pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, nie podleganiu ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka Zarządu w spółkach handlowych, według załącznika nr 3 do niniejszego regulaminu,

udostępnionego kandydatom przez Spółkę w siedzibie przedsiębiorstwa oraz na stronie internetowej.

6. Kopie świadectw pracy lub innych stosownych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w § 3 punkt 2.

7. Kopie dyplomu ukończenia studiów oraz kursów i szkoleń, informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach.

8. Aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu.

9. Oświadczenie o spełnieniu warunku określonego w § 3 pkt 7 niniejszego regulaminu.

#### **§ 6.**

Kandydaci oprócz dokumentów wymienionych w § 5 niniejszego Regulaminu zobowiązani są dołączyć również koncepcję zarządzania Spółką (opracowanie do 5 stron znormalizowanego maszynopisu).

#### **§ 7.**

Kandydaci mogą uzyskiwać informacje o Spółce osobiście do dnia upływu terminu składania zgłoszeń, w siedzibie Zarządu Spółki. Zakres informacji obejmuje:

1. Aktualny odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS,
2. Sprawozdanie finansowe za ostatni okres sprawozdawczy,
3. Umowę Spółki.

#### **§ 8.**

Otwarcia zgłoszeń dokona Komisja Konkursowa.

#### **§ 9.**

1. Przewodniczący Komisji Konkursowej ustala harmonogram działań Komisji obejmujących weryfikację zgłoszeń pod kątem spełniania warunków określonych w regulaminie oraz terminy przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.
2. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni listownie lub telefonicznie, co najmniej na 2 dni przed terminem rozmowy.

#### **§ 10.**

Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami będą przeprowadzane przez Komisję Konkursową w siedzibie Spółki. Nie zgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w określonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.

#### **§ 11.**

W toku rozmowy kwalifikacyjnej oceniane będą predyspozycje, wiedza i kwalifikacje kandydata w zakresie zagadnień, których przedmiot obejmuje w szczególności:

1. Wiedzę w zakresie działalności Spółki
2. Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zasobami ludzkimi,
3. Dotychczasowe osiągnięcia zawodowe i dodatkowe kwalifikacje,
4. Znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne.

#### **§ 12.**

Oprócz predyspozycji, wiedzy i kwalifikacji kandydata w zakresie zagadnień wymienionych w § 11 niniejszego regulaminu dodatkowo oceniana będzie koncepcja zarządzania Spółką w oparciu o przedstawione opracowanie.

#### **§ 13.**

Każdy z członków Komisji Konkursowej dokonuje oceny kwalifikacji i odpowiedzi na pytania na formularzu oceny kandydata, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. Formularze oceny kandydatów i zbiorcze formularze oceny kandydatów stanowią załączniki do protokołu z konkursu.

Zbiorcze zestawienie ocen ma charakter pomocniczy przy ustalaniu listy rankingowej.

#### **§ 14.**

Indywidualne skale ocen wynoszą:

1. Wiedza o zakresie działalności Spółki - od 0 do 5 pkt,
2. Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zasobami ludzkimi od 0 do 5 pkt,
3. Dotychczasowe osiągnięcia zawodowe i dodatkowe kwalifikacje — od 0 do 5 pkt,
4. Znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne — od 0 do 5 pkt,
5. Koncepcja zarządzania Spółką — od 0 do 10 pkt.

#### **§ 15.**

Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych i dokonaniu oceny kandydatów sporządzana jest lista nie więcej niż trzech kandydatów. Komisja Konkursowa dokonuje wyboru zwycięzcy konkursu głosując w trybie głosowania tajnego.

#### **§ 16.**

Z rozmów kwalifikacyjnych sporządza się protokół.

#### **§ 17.**

Protokół z konkursu powinien zawierać:

1. Datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
2. Imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
3. Listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
4. Opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał,
5. Zestawienie dokonanych ocen oraz wyniki postępowania.

#### **§ 18.**

Komisja może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłaniania kandydatów. W takim wypadku Komisja pisemnie powiadomi kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.

#### **§ 19.**

Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.

#### **§ 20.**

Wszystkie wątpliwości w interpretacji niniejszego regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.

#### **§ 21.**

Niniejszy regulamin będzie dostępny w siedzibie Spółki i na stronie internetowej

[www.zwikgost.cc.pl](http://www.zwikgost.cc.pl)