

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA WYKONANIE USŁUG, DOSTAWĘ TOWARÓW I ROBOTY BUDOWLANE

Dział I Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Gostyniu Spółka z o.o. (zwany dalej Zamawiającym) zamówień na wykonanie usług, dostawę towarów oraz roboty budowlane, jeżeli zamówienie spełnia łącznie dwa warunki:
 - a) jest kwalifikowane zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, jako zamówienie sektorowe,
 - b) jego wartość nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wynoszących w chwili zatwierdzania niniejszego regulaminu w przypadku dostaw lub usług 443.000 euro, zaś w przypadku robót budowlanych 5.548.000 euro.
2. Podstawę przeliczania wartości zamówień stanowi średni kurs złotego w stosunku do euro, o którym mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, obowiązującym w dniu przeliczenia wartości zamówienia.
3. Regulamin niniejszy obowiązuje wszystkich pracowników Zamawiającego.
4. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o zamówieniu, należy przez to rozumieć zamówienie w rozumieniu ust. 1.
5. Wartości określone w niniejszym regulaminie są wartościami netto.

§ 2

1. Do udzielania zamówień (podpisywania umów) w imieniu Zamawiającego uprawniony jest Zarząd Spółki.
2. Procedurę zamówienia powyżej 200.000 zł realizują osoby zatrudnione w Dziale Technicznym, zamówienia do kwoty 200.000 zł realizuje osoba na Stanowisku ds. zaopatrzenia i gospodarki magazynowej lub Kierownik Działu, bądź osoba odpowiedzialna za udzielanie zamówień w Dziale lub Wydziale.
3. Przystąpienie do udzielenia zamówienia uzależnione jest od uzyskania zgody Zarządu Spółki. Zarząd rozpatruje przedłożony mu pisemny wniosek i przekazuje go osobie realizującej zamówienie.
4. W pisemnym wniosku uzasadniającym potrzebę złożenia zamówienia, wskazać należy, co najmniej przedmiot zamówienia, uzasadnienie potrzeby udzielenia zamówienia oraz proponowane kryteria wyboru oferty.
5. Osoba realizująca procedurę zamówienia przekazuje po jej zakończeniu Zarządowi Spółki, celem zatwierdzenia protokół, o którym mowa w § 7 i 24.
6. W przypadku zamówień przekraczających 200.000 zł, Zarząd Spółki ma prawo powołać uchwałą komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, która będzie działać zgodnie z Regulaminem pracy komisji przetargowej.
Komisja przetargowa, może mieć charakter stały lub będzie powoływana do pojedynczego postępowania.

7. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym członkowie komisji przetargowej podlegają wyłączeniu, jeżeli:
- a) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia,
 - b) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) pozostają z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tych osób,
 - e) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

W przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych powyżej osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składają oświadczenia o wyłączeniu z postępowania.

8. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 7, powtarza się z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.
9. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, do których stosuje się niniejszy Regulamin, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie, faksem, drogą elektroniczną lub drogą telefoniczną.
10. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
11. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji.
12. Oferty składane przez Wykonawców należy rejestrować w dzienniku korespondencyjnym Spółki.

§ 3

1. Zamówienie może zostać udzielone z pominięciem zasad określonych w Dziale II, Rozdziale I i II niniejszego Regulaminu, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone z przyczyn obiektywnych tylko przez jednego Wykonawcę,
 - b) jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, których część zrealizowano w ubiegłych latach, a celowe jest ujednoczenie sprzętu, urządzeń, usług serwisowych, usług prawnych, usług informatycznych itp. poprzez udzielenie zlecenia temu samemu Wykonawcy;

- c) w przypadku, gdy zamówienie dotyczy nabywania rzeczy o parametrach technicznych wymaganych dla zachowania kompatybilności lub jednolitości technicznej z rzeczami posiadanymi przez zamawiającego;
 - d) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia,
 - e) w prowadzonych kolejno dwóch postępowaniach o udzielenie zamówienia do negocjacji nie przystąpiła wymagana liczba Wykonawców lub nie została złożona żadna oferta spełniająca warunki wskazane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. W uzasadnionych przypadkach wskazanych w Uchwale podjętej w tym przedmiocie, Zarząd Spółki może zmienić zasady lub tryb udzielania określonego zamówienia, z zastrzeżeniem, że zmiana ta nie spowoduje całkowitej dowolności przy udzielaniu zamówienia.

Dział II

Rozdział I

Procedura udzielania zamówień, których jednostkowa wartość nie przekracza kwoty 200.000 zł

§ 4

1. Udzielenie zamówienia, którego jednostkowa wartość nie przekracza kwoty 20.000 zł nie wymaga prowadzenia sformalizowanego postępowania. Brak obowiązku stosowania trybu postępowania określonego w Regulaminie nie zwalnia osoby realizującej procedurę zamówienia z konieczności:
 - a) zachowania szczególnej staranności przy zarządzaniu mieniem Zamawiającego,
 - b) przekazania osobie na Stanowisku ds. zaopatrzenia i gospodarki magazynowej pisemnego zapotrzebowania, w sytuacji, gdy osoba ta realizuje zamówienie. Osoba na Stanowisku ds. zaopatrzenia i gospodarki magazynowej realizuje w pierwszej kolejności wszelkie zamówienia dotyczące dostaw towarów,
 - c) w przypadku zamówień przekraczających 1.000 zł, uzyskania na złożony pisemny i uzasadniony wniosek zgody na udzielenie zamówienia Zarządu Spółki lub w przypadku wniosków składanych przez Wydział Sieci Wodociągowo - Kanalizacyjnej, Stacji Uzdadniania Wody, Mechaniczno-Energetycznego Kierownika Działu Utrzymania Ruchu.
2. Udzielenie zamówienia, którego jednostkowa wartość przekracza kwotę wskazaną w ust. 1, a nie przekracza kwoty 200.000 zł musi zostać poprzedzone negocjacjami lub zaproszeniem do składania ofert przesłanym, do co najmniej dwóch Wykonawców.
3. Negocjacje lub zaproszenie do składania ofert, o których mowa w ust. 2 mogą zostać przeprowadzone także za pośrednictwem telefonu, faxu, poczty elektronicznej i innych kanałów porozumiewania się na odległość, jednakże ostateczne propozycje negocjacyjne składane przez Wykonawców dla swej ważności muszą zostać potwierdzone w formie pisemnej.

§ 5

1. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 7 dni.
2. Warunkiem uznania postępowania za ważne jest złożenie, co najmniej jednej oferty zawierającej wszystkie elementy wskazane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 6

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.
2. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
 - a) kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane,
 - b) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.

Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw związanych z wykonywaniem robót budowlanych oddanych przez Zamawiającego do dyspozycji Wykonawcy.

Metody i podstawy sporządzania kosztorysu inwestorskiego lub planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).

3. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju udzielonych w roku poprzednim z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem albo łączna wartość zamówień tego samego rodzaju, których Zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy, następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.
4. Jeżeli zamówienia udziela się na czas powyżej 12 miesięcy, a na okres nieprzekraczający 48 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem całego okresu trwania umowy.
5. Jeżeli zamówienia udziela się na okres dłuższy niż 48 miesięcy lub na czas nieoznaczony, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu 48 miesięcy wykonywania zamówienia.
6. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się w formie pisemnej, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
7. Jeżeli Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.

§ 7

1. Z negocjacji, zaproszeń i postępowań ofertowych, o których mowa w § 4 ust.2 i § 5 ust.1 sporządza się protokół wskazujący, co najmniej:
 - a) opis przedmiotu zamówienia,
 - b) informacje o Wykonawcach,
 - c) cenę i inne istotne elementy oferty,
 - d) wskazanie oferty najkorzystniejszej.

2. Załącznikami do protokołu są wszystkie złożone w trakcie postępowania oferty i dokumenty.
3. Protokół wraz załącznikami jest jawny. Protokół wraz załącznikami udostępnia się, Wykonawcom, z którymi zostały przeprowadzone negocjacje albo zaproszonymi do składania ofert, po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.

§ 8

1. Jeżeli wymaga tego charakter zamówienia, Zamawiający udostępnia specyfikację istotnych warunków zamówienia zawierającą elementy wyszczególnione w § 19 ust. 4 niniejszego Regulaminu.
2. Specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdza Zarząd Spółki.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia. Przekazanie modyfikacji następuje w formie pisemnej.
6. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może zmieniać w sposób istotny przedmiotu zamówienia, a także dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
7. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia.

§ 9

W przypadku udzielania zamówień o wartości przekraczającej 200.000 zł Zamawiający może żądać od Wykonawców składających oferty wniesienia wadium zgodnie z § 20 niniejszego Regulaminu.

§ 10

1. Umowa zawierana przez Zamawiającego z Wykonawcą wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na podstawie § 26 niniejszego Regulaminu.

Rozdział II
Procedura udzielania zamówień, których jednostkowa wartość przekracza kwotę
200.000 zł

§ 11

1. Zamówienia na dostawy, usługi lub roboty budowlane, których wartość przekracza kwotę 200.000 zł udziela się w drodze przetargu nieograniczonego.
2. Do niniejszej procedury stosuje się odpowiednio przepisy art. 70(1) do 70(5) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 ze zmianami) w sytuacji, kiedy konieczność zastosowania ww. przepisów wynika z Wytocznych instytucji przekazującej, pośredniczącej lub nadzorującej wydatkowanie środków pochodzących ze źródeł UE.
3. Prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia obejmuje przestrzeganie następujących zasad:
 - 1) równego traktowania i uczciwej konkurencji rozumiana w szczególności, jako zakaz stawiania wymagań powodujących dyskryminację Wykonawców z innych państw członkowskich. Zakazane jest w szczególności formułowanie wymagań w zakresie posiadania przez Wykonawcę doświadczenia w wykonywaniu zamówienia w Polsce, posiadanie przez Wykonawcę doświadczenia w realizacji zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej:
 - a) Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców,
 - b) czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm,
 - c) zamówienia udziela się wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu.
 - 2) jawności:
 - a) postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne, rozumiane w szczególności, jako publiczne ogłoszenie o przetargu, ogłoszone w miejscach według uznania Zamawiającego,
 - b) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
 - 3) pisemności:
 - a) postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej,
 - b) postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

§ 12

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
3. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
4. W zakresie opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

5. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego.
6. Program funkcjonalno-użytkowy obejmuje opis zadania budowlanego, w którym podaje się przeznaczenie ukończonych robót budowlanych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne.
7. Szczegółowy zakres i forma dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r., Nr 202, poz. 2072 ze zmianami).

§ 13

Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się zgodnie z § 6 niniejszego Regulaminu.

§ 14

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, powinien być związany z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalny do przedmiotu zamówienia.
3. Warunkiem udziału w postępowaniu jest niepodleganie wykluczeniu z postępowania w przypadkach, o których mowa w § 15 niniejszego Regulaminu.

§ 15

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców:

- a) którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
- b) którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- c) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeśli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
- d) którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu,
- e) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

§ 16

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców wyłącznie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania.

Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych w § 14 ust. 1 niniejszego Regulaminu, Zamawiający wskazuje w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zamawiający może zażądać również dołączenia do oferty dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817).
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w § 14 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w § 15 niniejszego Regulaminu.

§ 17

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1 została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

§ 18

Do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w § 14 ust. 1 oraz nie podlegania wykluczeniu z postępowania o zamówieniu przez Wykonawców zagranicznych, Zamawiający stosuje odpowiednio przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817).

§ 19

1. Wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia następuje z chwilą zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej lub w prasie lokalnej albo ogólnopolskiej.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera:
 - a) nazwę i adres Zamawiającego,
 - b) określenie trybu udzielania zamówienia,
 - c) adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - d) określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert wariantowych i częściowych,
 - e) termin wykonania zamówienia,
 - f) informację na temat wadium,
 - g) kryteria oceny ofert i ich znaczenie,
 - h) termin, miejsce składania i otwarcia ofert,
 - i) termin związania ofertą,
 - j) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień,
 - k) inne informacje, jeżeli Zamawiający uzna ich zamieszczenie za konieczne.

O zakresie informacji zawartych w ogłoszeniu o zamówieniu decyduje każdorazowo Zamawiający mając na uwadze specyfikę danego zamówienia.

3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- a) nazwę oraz adres Zamawiającego,
- b) tryb udzielenia zamówienia,
- c) opis przedmiotu zamówienia,
- d) termin wykonania zamówienia,
- e) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
- f) wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia,
- g) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami,
- h) wymagania dotyczące wadium,
- i) termin związania ofertą,
- j) opis sposobu przygotowywania oferty,
- k) termin, miejsce składania i otwarcia ofert,
- l) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów,
- ł) opis sposobu obliczenia ceny,
- m) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
- n) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- o) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy,
- p) informację o możliwości unieważnienia postępowania,
- r) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
- s) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

O zakresie informacji zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia decyduje każdorazowo Zamawiający mając na uwadze specyfikę danego zamówienia.

4. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku, gdy Zamawiający zastrzeże w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom. Zamawiający może również ograniczyć liczbę podwykonawców.
5. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
6. Specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdza Zarząd Spółki.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
8. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie:
 - a) określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia,

- b) kryteriów oceny ofert,
 - c) warunków udziału w postępowaniu,
 - d) sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - e) innych postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
10. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 7 dni.

§ 20

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wniesienia wadium. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Termin do wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się za zachowany, jeżeli kwota wadium znajduje się na rachunku bankowym Zamawiającego w terminie wskazanym, jako ostateczny termin składania ofert.
3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
4. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3 % wartości zamówienia.
5. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o uzupełnienie brakujących dokumentów, o którym mowa w § 21 ust. 16 niniejszego Regulaminu, nie złożył dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 21

1. Wykonawca w ramach jednego postępowania może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej i częściowej.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba, że Zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden Wykonawca.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, a jej treść musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta powinna zostać złożona w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie krócej niż 30 dni i nie dłużej niż 60 dni, zgodnie z wyborem Zamawiającego.
7. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
8. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 7 nie powoduje utraty wadium.
9. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
10. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
12. Otwarcie ofert, następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.
13. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
14. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny oferty i innych kryteriów, jeżeli były wskazane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
15. Informacje, o których mowa w ust. 13 i 14 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
16. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 16 ust. 1 i 2 niniejszego Regulaminu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

17. Zamawiający wzywa również Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących:
 - a) oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 16 ust. 1 i 2 niniejszego Regulaminu,
 - b) treści złożonych ofert.
18. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
19. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
20. Kryteriami oceny ofert są:
 - 1) cena albo
 - 2) cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności:
 - a) jakość,
 - b) funkcjonalność,
 - c) parametry techniczne,
 - d) zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko,
 - e) koszty eksploatacji,
 - f) serwis,
 - g) termin wykonania zamówienia,
 - h) termin gwarancji,
 - i) inne potrzebne w ocenie Zamawiającego.

W przypadku, gdy ocena ofert dokonywana będzie w oparciu o więcej niż jedno kryterium, konieczne jest w specyfikacji istotnych warunków zamówienia określenie wagi każdego z zastosowanych kryteriów.

21. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości Wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.
22. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
23. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
24. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
25. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert,

- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (zgodność z niniejszym Regulaminem),
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (zgodność z niniejszym Regulaminem),
- d) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.

§ 22

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem § 21 ust. 18 pkt c niniejszego Regulaminu,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie § 21 ust. 18 pkt b niniejszego Regulaminu,
 - f) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § 21 ust. 18 pkt c niniejszego Regulaminu,
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zgodnie z § 21 ust. 17 pkt b niniejszego Regulaminu może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§ 23

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej,
 - c) w przypadkach, o których mowa w § 21 ust. 23 niniejszego Regulaminu, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia § 23 ust. 1 niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.
3. Jeżeli podstawy unieważnienia postępowania o zamówienie, określone w § 23 ust. 1 niniejszego Regulaminu, ujawniły się po upływie terminu składania ofert, Zamawiający zawiadamia o unieważnieniu równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

§ 24

1. Z przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia sporządza się protokół wskazujący, co najmniej:
 - a) opis przedmiotu zamówienia,
 - b) informacje o Wykonawcach,
 - c) cenę i inne istotne elementy oferty,
 - d) wskazanie oferty najkorzystniejszej.
2. Załącznikami do protokołu są:
 - a) uchwała o powołaniu komisji przetargowej,
 - b) ogłoszenie o zamówieniu,
 - c) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - d) dokumentacja związana z ustaleniem wartości szacunkowej zamówienia,
 - e) oferty Wykonawców;
 - f) wezwania Wykonawców do złożenia oświadczeń, dokumentów bądź pełnomocnictw niezłożonych w ofercie albo do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych w ofercie dokumentów lub oświadczeń bądź treści samej oferty,
 - g) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Protokół wraz z załącznikami udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, po złożeniu pisemnego wniosku o ich udostępnienie.
4. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

§ 25

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia we wskazanym przez siebie terminie.
2. Do umów w sprawach zamówień określonych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny.
3. Umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnoszący wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w § 23 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Umowę zawiera się na czas oznaczony lub nieoznaczony stosownie do potrzeb Zamawiającego.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
10. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień umowy w trakcie jej realizacji.

§ 26

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w przepisie § 20 ust. 1 niniejszego Regulaminu w odniesieniu do wadium.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany formy zabezpieczenia.
8. Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 2 % do 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
11. Kwota, o której mowa w ust. 10, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady

Dział III Postanowienia końcowe

§ 27

Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniach określonych niniejszym Regulaminem nie przysługują środki odwoławcze na czynności Zamawiającego podjęte w toku postępowania.

§ 28

Do zamówień udzielanych w oparciu o niniejszy Regulamin, nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 29

Interpretacji postanowień Regulaminu dokonuje Spółka.

§ 30

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.