

**REGULAMIN POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO
na stanowisko
Prezesa Zarządu Zakładu Wodociągów i Kanalizacji
w Gostyniu sp. z o.o.**

§1

Regulamin konkursu (zwany dalej: Regulaminem) określa:

1. Zasady wyboru kandydata na Prezesa Zarządu Zakładu Wodociągów i Kanalizacji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gostyniu (dalej: „Spółka”),
2. Tryb przeprowadzenia wyboru kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu,
3. Warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu.

§2

1. Kandydat na Prezesa Zarządu Spółki wyłoniony zostanie w wyniku przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego przez, Komisję Kwalifikacyjną (zwaną dalej: Komisją) w skład, której wchodzi członkowie Rady Nadzorczej Spółki, oraz jeden członek wskazany przez Burmistrz Gostynia,
2. Wybór kandydata, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu dokonywany jest w drodze postępowania kwalifikacyjnego ogłoszonego przez Radę Nadzorczą.
3. Powołania na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki kandydata, wyłonionego w ramach postępowania kwalifikacyjnego, dokonuje Rada Nadzorcza w formie uchwały, po uzyskaniu wyników postępowania kwalifikacyjnego.
4. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje fazę wstępną (niejawna, formalna) i fazę właściwą w formie rozmowy kwalifikacyjnej.
5. W toku jednego postępowania kwalifikacyjnego można wyłonić tylko jednego kandydata na Prezesa Zarządu.
6. Oceny kandydatów dokonują członkowie Komisji indywidualnie, w oparciu o ustalone w niniejszym Regulaminie kryteria i skalę ocen.

§ 3

Rada Nadzorcza wszczyna postępowanie kwalifikacyjne, określając w szczególności:

- 1) treść ogłoszenia o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego, (który stanowi załącznik nr 1),
- 2) termin i miejsce publikacji ogłoszenia,
- 3) zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej,
- 4) kryteria i skalę ocen.

§ 4

Ogłoszenie o postępowaniu kwalifikacyjnym jest publikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gostyniu <http://www.biuletyn.gostyn.pl>, w siedzibie spółki oraz na stronie internetowej www.zwikgost.cc.pl zwanej dalej “stroną internetową” i powinno zawierać :

- 1) firmę i siedzibę spółki ,
- 2) stanowisko będące przedmiotem konkursu,

- 3) minimalne kwalifikacje wymagane od kandydatów,
- 4) termin i miejsce przyjmowania ofert kandydatów,
- 5) datę otwarcia ofert,
- 6) termin i miejsce przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,
- 7) zakres zagadnień, o których mowa w § 9 będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej,
- 8) termin, miejsce i sposób uzyskania przez kandydatów informacji o Spółce,
- 9) zakres informacji i oświadczeń, jakie powinny być zawarte w ofercie kandydata,
- 10) informację o możliwości zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata.

Informacja o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa wyżej zostanie zamieszczona także w prasie lokalnej.

§ 5

1. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu:

- 1) może być osoba, która spełnia łącznie następujące wymogi:
 - a) posiada obywatelstwo polskie,
 - b) posiada wykształcenie wyższe,
 - c) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - e) spełnia inne niż wymienione w lit. a-d wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - f) posiada znajomość zasady funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego oraz zasad nadzoru właścicielskiego w szczególności spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
 - g) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - h) posiada odpowiednie predyspozycje, wiedzę i kwalifikacje, w zakresie niezbędnym do pełnienia funkcji członka zarządu spółki.
- 2) nie może natomiast być osobą, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub

- e) zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

2. Kandydat na Prezesa Zarządu, poza wymogami określonymi w ust. 1, powinien mieć wiedzę w zakresie zagadnień ekonomiczno-prawnych i administracyjnych, w tym ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków a także stosownych zagadnień ustawy Prawo Wodne.

§6

1. Warunkiem udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym jest złożenie przez kandydata pisemnej oferty wraz z kompletem dokumentów, zgodnie z warunkami podanymi w niniejszym Regulaminie oraz ogłoszeniu w sprawie wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego na Prezesa Zarządu.

2. Do oferty należy dołączyć:

- 1) CV
- 2) kwestionariusz osobowy oraz list motywacyjny,
- 3) oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu,
- 4) odpisy dokumentów lub ich kserokopie poświadczonych za zgodności z oryginałem - potwierdzających poziom wykształcenia, okres zatrudnienia i doświadczenia zawodowego,
- 5) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
- 6) inne dokumenty wg uznania kandydata potwierdzające jego kwalifikacje lub/i umiejętności.

3. Oferta powinna ponadto zawierać oświadczenie kandydata:

- 1) o wyrażeniu zgody na pełnienie funkcji Prezesa Zarządu Spółki
- 2) o nie podleganiu wynikającym z przepisów prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
- 3) o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 4) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 5) że nie toczą się przeciwko kandydatowi żadne postępowania karne i karnoskarbowe,
- 6) że stan zdrowia kandydata pozwala na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu,
- 7) o dopełnieniu lub nie podleganiu obowiązkowi, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3A ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016r. póź. 1721 ze zm.),
- 8) w przypadku kandydatów zasiadających w Zarządzie lub Radzie Nadzorczej spółek prawa handlowego, potwierdzenie uzyskania absolutorium z wykonania obowiązków w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia swojej oferty,
- 9) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2018. póź. 1000 z p.zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)", w celach przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu,
- 10) o zapoznaniu się z Regulaminem postępowania kwalifikacyjnego w

- celu wyłonienia kandydata na Prezesa Zarządu,
- 11) o zachowaniu w tajemnicy informacji dotyczących Spółki,
 - 12) a ponadto, że:
 - a) nie pełni funkcji społecznego współpracownika albo nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c) nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - e) jego aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki.
4. Kopie dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4, mogą być również poświadczane przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Komisji oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.

§ 7

1. Komisja kwalifikacyjna może w każdym czasie, na każdym etapie postępowania i bez podania przyczyn zakończyć postępowanie kwalifikacyjne, bez wyłonienia kandydata.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Komisja powiadamia kandydatów o zakończeniu postępowania konkursowego.

§ 8

1. Termin przyjmowania ofert nie może być krótszy niż 21 dni, od dnia publikacji ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gostyniu <http://www.biuletyn.gostyn.pl>, w siedzibie spółki oraz na stronie internetowej www.zwikgost.cc.pl, o której mowa w § 4 niniejszego Regulaminu.
2. Komisja zbiera się w siedzibie Spółki, na pierwszym niejawnym posiedzeniu w celu zweryfikowania złożonych ofert niezwłocznie po upływie terminu określonego do składania ofert.
3. Po otwarciu ofert i zapoznaniu się z danymi kandydatów członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2, o braku pokrewieństwa, powinowactwa, zależności służbowej, pozostawania z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności wobec zgłaszającego kandydaturę.
4. W toku kolejnych czynności Komisja:
 - 1) ustala ilość ofert, termin ich wpływu, podejmuje decyzje o odrzuceniu ofert złożonych po terminie określonym w ogłoszeniu,
 - 2) dokonuje weryfikacji ofert pod kątem ich zgodności z wymogami

określonymi w Regulaminie oraz ogłoszeniu o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

- 3) z przeprowadzonych czynności sporządza się, protokół, o którym mowa w §11
- 4) ustala wykaz kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej według wzoru stanowiącego załącznik nr 4,
- 5) oferty kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie wymaganego terminu nie podlegają rozpatrzeniu.
- 6) dopuszczenie przez Komisję choćby jednego z kandydatów jest wystarczające do przeprowadzenia dalszego toku postępowania kwalifikacyjnego.

§ 9

1. Komisja przeprowadza z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną, w toku, której ocenia się w szczególności:
 - 1) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa,
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem spółką handlową i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 3) znajomość funkcjonowania spółek handlowych ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) wiedzę w zakresie rachunkowości oraz audytu i kontroli finansowej,
 - 5) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu w Spółce, w sferze gospodarki wodno-ściekowej.
2. Ustala się następujące kryteria oceny i skalę ocen rozmowy kwalifikacyjnej z zagadnień określonych w § 9 ust. 1 powyżej w skali od 0-5 pkt
3. Ocena kandydata z rozmowy kwalifikacyjnej stanowi załącznik nr 5.

§10

Komisja sporządza zbiorczy zestaw ocen kandydatów na Prezesa Zarządu w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów według wzoru stanowiącego załącznik nr 6.

§11

1. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
 - 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
 - 3) ilość złożonych ofert,
 - 4) termin ich wpływu,
 - 5) oferty podlegające odrzuceniu złożone po terminie zakreślonym w ogłoszeniu,
 - 6) listę kandydatów biorących udział w rozmowie kwalifikacyjnej,
 - 7) opis przeprowadzonych czynności,
 - 8) ocenę wszystkich kandydatów,
 - 9) podpisy członków Komisji.

Wzór protokołu z przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego stanowi załącznik nr 7.

2. O wyborze kandydata decyduje liczba zdobytych punktów. Kandydat, który uzyskał najwyższą ilość punktów jest zwycięzcą postępowania kwalifikacyjnego. W przypadku uzyskania równej ilości punktów przez więcej niż jednego z kandydatów, Komisja wskazuje zwycięzcę postępowania kwalifikacyjnego po naradzie.

§12

Komisja powiadamia niezwłocznie Burmistrza Gostynia o wyłonieniu kandydata na Prezesa Zarządu Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Gostyniu.

§13

Koszty przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego ponosi Spółka.

§14

Wszystkie wątpliwości w interpretacji niniejszego Regulaminu rozstrzyga Komisja Kwalifikacyjna.

§15

1. Rada Nadzorcza może odmówić z ważnych powodów, powołania na stanowisko Prezesa Zarządu kandydata wyłonionego w postępowaniu kwalifikacyjnym.
2. W przypadku rezygnacji lub niemożności powołania kandydata z największą ilością punktów na stanowisko Prezesa Zarządu z przyczyn obiektywnych leżących po stronie kandydata, dopuszczalne jest powołanie kolejnego kandydata, który uzyskał największą ilość punktów w ramach odbytego postępowania kwalifikacyjnego albo powtórzyć takie postępowanie.
3. Wynik konkursu nie może stanowić podstawy roszczeń kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarcie umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania. Przed powołaniem przez Radę Nadzorczą oraz zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z powołaniem i zawarciem przedmiotowej umowy o świadczenie usług (w szczególności przedstawienie przez wyłonionego kandydata zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia potwierdzające zdolność do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu).
4. Rada Nadzorcza wydaje na podstawie podjętej uchwały komunikat o powołaniu nowego Prezesa Zarządu Spółki.
5. Złożone przez kandydatów dokumenty będą zwracane niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego na wskazany adres do korespondencji, za wyjątkiem dokumentów kandydata wybranego i powołanego na to stanowisko.

§ 16

Niniejszy regulamin będzie dostępny w siedzibie Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Gostyniu sp. z o.o. przy ul. Nad Kanią 77, 63-800 Gostyń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gostyniu <http://www.biuletyn.gostyn.pl> w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Gostyniu Sp. z o.o. www.zwikgost.cc.pl

Załączniki do Regulaminu Postępowania Kwalifikacyjnego:

- 1) Załącznik nr 2: Oświadczenie członka w związku z zasiadaniem w Komisji Kwalifikacyjnej.
- 2) Załącznik nr 3: Weryfikacja ofert pod kątem zgodności z wymogami regulaminu i ogłoszenia postępowania kwalifikacyjnego.
- 3) Załącznik nr 4: Lista kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej.
- 4) Załącznik nr 5: Ocena kandydata w rozmowie kwalifikacyjnej
- 5) Załącznik nr 6: Zbiorczy zestaw ocen kandydatów na Prezesa Zarządu.
- 6) Załącznik nr 7: Protokół z postępowania kwalifikacyjnego wszczętego celem wyłonienia kandydata na Prezesa Zarządu.